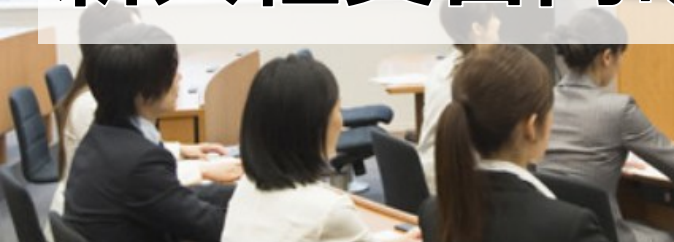


新入社員合同研修会のご案内



「社会人としての自覚」「ビジネスマナー」

「仕事の進め方」「コミュニケーションの重要性」

を中心とした、建設業界の現場で求められる基本的な知識・スキルを習得することを目的とした研修です。

実施概要

実施日時 令和8年

1日目：4月2日(木)

2日目：4月3日(金)

両講習とも 9:00～17:00

参加対象

令和8年度新入社員
第二新卒や中途採用の若手社員

定員

30名(先着申込順)

実施会場

日建学院 盛岡校

盛岡市太田一丁目21番21号

受講料

※金額表示は消費税込みです。

[ご参加1名あたり]

NPCプレミアム会員 0円

NPC通常会員 2,200円

一般ご利用企業 5,500円

上記受講料の中に

- ・研修時使用のテキスト代
- ・2日間の昼食用お弁当代+お茶代が含まれています。

本研修の特徴

建設業専門の
研修講師による

映像講義

+

ライブ研修

当学院研修担当
が行います

いわゆる
「同期入社」との

集合研修

他企業の社員と、入社時期が同じ
「同期」として、良い刺激と緊張感を
持たせた研修を実施いたします。

3月25日(水)までに、裏面の申込書をご記入の上、日建学院までお申し込み下さい。

お問い合わせ
お申し込みは

日建学院盛岡校

〒020-0056 盛岡市太田一丁目21番21号

TEL 019-659-3900 FAX 019-659-3910

E-mail 009775@mx1.ksknet.co.jp 担当 工藤重人

新入社員研修プログラム

令和8年

4月2日(木)・3日(金)

1日目(4月2日)

- 自己紹介(1人1分程度)
- 社会人としての基礎編
 - 1.【基礎】ビジネスの基本「コミュニケーション」
 - 2.【常識】仕事のルールを身につけよう
 - 3.【心構え】仕事で評価される社員を目指そう
- ビジネスマナー編
 - 第1回 ビジネスマナーの必要性
 - 第2回 身なりと姿勢
 - 第3回 敬語とお辞儀
 - 第4回 敬語を正しく使おう
 - 第5回 来客対応
 - 第6回 席次
 - 第7回 名刺交換実践「ビジネスマナー・挨拶・名刺交換」
 - 第8回 美しいお茶の出し方
 - 第9回 電話対応
 - 第10回 メールの書き方
 - 第11回 Final Exam
- メンタルヘルス編
 - 第1部 ストレスの対処法
 - 第2部 心を元気にする方法
 - 第3部 ストレスを緩和するコミュニケーション
- レポート作成

2日目(4月3日)

- 中小企業新入社員研修の挨拶「建設業へようこそ」
講師:富士教育訓練センター 米良 力 校長
- 不動産業について
講師:日建学院 吉野 哲慎 講師
- 建設現場の工程映像
講師:日建学院 濱崎 好宏 講師
- 鉄筋について
 - 1.鉄筋について 基礎①
 - 2.鉄筋について 基礎②
 - 3.鉄筋工事・鉄筋加工の手順とルール講師:富士教育訓練センター 橋本 学 教官
- 企業向け新入社員研修
講師:日刊建設工業新聞 遠藤 奨吾 編集局長
- 現場コンクリート杭「アースドリル工法」
講師:日建学院 濱崎 好宏 講師
- レポート作成

※研修カリキュラムが変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。

「新入社員合同研修会」 申込書

必要事項をご記入のうえFAXをお送りいただくか、または、担当者までご連絡をお願いいたします。

貴社名				ご担当部署名		
ご担当者様		TEL		FAX		
研修 受講者様	No.	氏名	生年月日		連絡先	
	1	(かな)	西暦 年 月 日		- -	
	2	(かな)	西暦 年 月 日		- -	
3	(かな)	西暦 年 月 日		- -		
4	(かな)	西暦 年 月 日		- -		

※個人情報の取り扱いについて/当社では、ご提供いただいた個人情報をお客様へのご連絡・教材見本等の発送のほか、資格試験の情報、当社のサービス・商品等のご案内等の目的に利用させていただきますので予めご了承ください。(株式会社建築資料研究社 東京都豊島区池袋2-50-1)

日建学院

日建学院盛岡校

TEL 019-653-3900 FAX 019-653-3910